

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernandez Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-372-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76342107</u>
Número de Factura:	<u>206651570</u>	Serie:	<u>51AD3186</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencia de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- Apoyé en el despacho de los requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando sean requeridos
- Apoyé en la revisión de productos según lo solicitado.

Jorge David Hernandez Leal  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera )

  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernandez Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-372-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76342107</u>
Número de Factura:	<u>206651570</u>	Serie:	<u>51AD3186</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró el control de existencia de almacén durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró la limpieza de 10 estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró la recepción de insumos adquiridos durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró el despacho de 25 requerimientos que fueron necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró la realización de inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando fueron requeridos, durante los meses de octubre a diciembre 2025.
- Se logró la revisión de productos según lo solicitado durante los meses de octubre a diciembre 2025.

Jorge David Hernandez Leal  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernandez Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-372-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76342107</u>
Número de Factura:	<u>206651570</u>	Serie:	<u>51AD3186</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

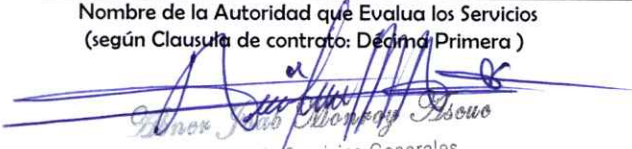
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencia de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- Apoyé en el despacho de los requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la realización de inventarios y revisión de registros, establecido máximos y mínimos presentando informes cuando sean requeridos
- Apoyé en la revisión de productos según lo solicitado.

Jorge David Hernandez Leal  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera )

  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)